

3 受験票の印刷

▶ 全ての出願手続きが完了し、提出された出願書類を本校が受け取り、内容を確認し出願が受理されると、受験票をダウンロードできる状態になったことを案内するメールが、「栃木県電子申請システム」に登録した本人のアドレス宛てに送付されます。

- 【申請状況確認】メニューまたは「申請状況の確認」から、該当手続きの申込内容照会を行ってください。（詳細は、「申込照会認証」<https://apply.e-tumo.jp/help/PREFTG/inquiry2-1-2.htm>を参照してください。）
- 利用者IDでログインをしていない状態では、申込内容照会機能にて、申込時に発行された「整理番号」と[パスワード]を入力して、処理状況や過去の履歴を確認できます。
- 利用者IDでログイン後は、「整理番号」と[パスワード]の入力をせずに、《申込一覧画面》で同内容の確認が可能です。《申込一覧画面》には、過去に行った申込情報が表示されます。

受験票をダウンロードし印刷の上、そこに記載された指示に従って受験票を作成して試験当日に必ず持参してください。（受験票の郵送はいたしません。）

試験当日

- ▶ 試験当日、欠席される場合は必ず学生課（TEL028-645-9227）に連絡してください。
- ▶ 受験生以外の方は試験会場に入室できません。お待ちいただく場合は、学生ホールを控え室として開放いたしますので、ご利用ください。

合格発表

- ▶ 合格者には、合格通知書及び入学手続きに必要な書類を郵送（配達記録）します。電話等による問い合わせには一切応じません。